

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Национальный  
исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**Положение  
о Дирекции по управлению  
административно-учебными и  
жилыми корпусами**

1.	Наименование структурного подразделения	Дирекция по управлению административно-учебными и жилыми корпусами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург
2.	Наименование структурного подразделения на английском языке	Office for Building Management at HSE - Saint Petersburg
3.	Вид структурного подразделения	Административно-хозяйственное структурное подразделение
4.	Основной вид деятельности структурного подразделения	Административно-хозяйственная деятельность
5.	Дополнительные виды деятельности структурного подразделения	-
6.	Функции структурного подразделения	Дирекция выполняет следующие функции: 1. административно-хозяйственный отдел: 1.1. обеспечивает содержание зданий и земельных участков НИУ ВШЭ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Положению, в надлежащем техническом и санитарном состоянии; 1.2. обеспечивает хозяйственное обслуживание размещаемых в административно-учебных и жилых корпусах структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и работников; 1.3. обеспечивает комфортные условия для проживания студентов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в жилых корпусах, предоставляет

		<p>помещения для организации воспитательной, внеучебной работы;</p> <p>1.4. обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии помещений и имущества в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, соблюдение санитарно-технических и противопожарных требований;</p> <p>1.5. определяет потребность и обеспечивает структурные подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по их заявкам необходимой мебелью, канцелярскими принадлежностями, оборудованием, хозяйственным инвентарем и другими товарно-материальными ценностями, осуществляет наблюдение за их сохранностью;</p> <p>1.6. организует рациональное использование товарно-материальных ценностей;</p> <p>1.7. формирует и своевременно подает заявки в отдел материально-технического обеспечения Управления имуществом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения структурных подразделений;</p> <p>1.8. осуществляет прием, учет, хранение, выдачу основных средств и материальных запасов;</p> <p>1.9. организует работу по профилактическому осмотру помещений, по укреплению и развитию их материально-технической базы, повышению уровня комфортабельности;</p> <p>1.10. выявляет потребности в ремонте помещений и оборудования и организует своевременную подачу заявок в эксплуатационно-технический отдел Управления имуществом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p> <p>1.11. выявляет и пресекает нарушения, возникающие при эксплуатации и ремонте помещений в зданиях НИУ ВШЭ, расположенных на территории Санкт-Петербурга;</p> <p>1.12. участвует в проведении инвентаризации зданий, помещений,</p>
--	--	--

		<p>оборудования в целях контроля сохранности и технического состояния;</p> <p>1.13. организует срочное выполнение аварийных и неотложных работ;</p> <p>1.14. осуществляет мелкий ремонт мебели, дверей, окон, запирающих устройств и пр.;</p> <p>1.15. участвует в приемке помещений и оборудования в эксплуатацию после проведения текущего и капитального ремонта;</p> <p>1.16. обеспечивает готовность учебных корпусов к проведению занятий и мероприятий;</p> <p>1.17. обеспечивает готовность жилых корпусов к заселению обучающихся НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p> <p>1.18. обеспечивает материально-техническую и административную поддержку при организации проводимых совещаний, конференций, семинаров, кофе-брейков и других мероприятий, проводимых в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p> <p>2. отдел организации проживания:</p> <p>2.1. осуществляет эффективное распределение и использование мест в студенческих общежитиях и жилых домах НИУ ВШЭ, а также зданиях и помещениях сторонних организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга и предоставляемых НИУ ВШЭ (далее – общежития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург);</p> <p>2.2. организует выдачу направлений на заселение в общежития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в соответствии с Порядком предоставления обучающимся мест в общежитиях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p> <p>2.3. осуществляет прием заявок на бронирование мест, не занятых студентами, в помещениях общежитий НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p> <p>2.4. обеспечивает заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров в рамках деятельности отдела организации проживания Дирекции по управлению административно-учебными и жилыми корпусами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p>
--	--	--

		<p>2.5. контролирует выселение обучающихся из общежитий НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в связи с отчислением;</p> <p>2.6. осуществляет регистрацию студентов и работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, являющихся гражданами России и проживающих в общежитиях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;</p> <p>2.7. ведет учет оплаты за проживание в общежитиях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.</p>
7	<p>Бланки и/или штампы, которые вправе использовать структурное подразделение</p>	<p>Дирекция вправе использовать штамп Дирекции с полным и сокращенным наименованием НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в соответствии с Положением о филиале и полным наименованием Дирекции в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.</p> <p>Проставление оттиска штампа Дирекции осуществляется Дирекцией на документах согласно приложению 2 к настоящему Положению.</p>

Приложение 1  
к Положению  
о Дирекции по управлению  
административно-  
учебными и жилыми  
корпусами НИУ ВШЭ –  
Санкт-Петербург

**Местонахождение корпусов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

<b>Номер корпуса</b>	<b>Адрес</b>
Корпус № 1	Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д.16, лит. А
Корпус № 2	Санкт-Петербург, ул. Промышленная, д.17, лит. А
Корпус № 3	Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 55, корп.2, лит.А
Корпус № 4	Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.3, корп.1, лит. А
Корпус № 5	Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.21, корп.1, лит.А
Корпус № 6	Санкт-Петербург, ул. Крупской, д.3, лит. Б
Корпус № 7	Санкт-Петербург, ул. Запорожская, д.21, лит. А
Корпус № 8	Санкт-Петербург, наб.канала Грибоедова, д.123, лит.А Санкт-Петербург, наб.канала Грибоедова, д.119-121
Корпус № 9	Санкт-Петербург, ул. Витебская, д. 14, лит.А
Корпус № 10	Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д.12, лит.А
Корпус № 11	Санкт-Петербург, ул.Ленсовета, д.29, лит.А
Корпус № 12	Санкт-Петербург, 10 линия ВО, д.3/30

Приложение 2  
к Положению  
о Дирекции по управлению  
административно-  
учебными и жилыми  
корпусами НИУ ВШЭ –  
Санкт-Петербург

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на которые проставляются оттиск штампа круглой формы  
Дирекции по управлению административно-учебными и жилыми корпусами  
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

1. Товарные накладные;
2. Товарно-транспортные накладные;
3. Направление на заселение в общежитие;
4. Справка о предоставлении места в общежитии;
5. Обходной лист